

Rzeszów, dnia 08.03.2023 r.

Znak sprawy: **DOB-ZOS.2401-6/2023**

Zamawiający:

Gmina Miasto Rzeszów – Rzeszowski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. Ks. J. Jałowego 23 a
35 – 010 Rzeszów

Dane do faktury/rachunku:

Gmina Miasto Rzeszów
ul. Rynek 1
35 – 064 Rzeszów
NIP: 8130008613

Odbiorca dokumentu – płatnik:

Rzeszowski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. Ks. J. Jałowego 23 a
35-010 Rzeszów

Dodatkowych informacji udziela:

Nazwa i adres siedziby ROSiR: Rzeszowski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. Ks. J. Jałowego 23 a, 35-010 Rzeszów
Imię i nazwisko pracownika prowadzącego postępowanie: Joanna Ozga-Trojanowska
Numer telefonu i e-mail do kontaktu: 17 748 15 13, e – mail: jtrojanowska@rosir.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

WSZYSCY ZAINTERESOWANI WYKONAWCY

.....
Dokładna nazwa i adres Wykonawcy

Zamawiający zaprasza do złożenia ofert na:

**„Wykonanie roboty budowlanej polegającej na remoncie dachu Pływalni Krytej
„Muszelka”, ul. Starzyńskiego 17, 35/508 Rzeszów”**

Nazwa przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie roboty budowlanej polegającej na remoncie części dachu Pływalni Krytej „Muszelka”, ul. Starzyńskiego 17, 35-508 Rzeszów. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- wynajem i montaż rusztowań;
- zabezpieczenie pokrycia dachu przed zabrudzeniem;
- rozebranie obróbek blacharskich murów ogniowych, okapów, kołnierzy itd. z blachy nienadającej się do użytku;

- skucie i rozbiórkę nakrywy betonowej na rozbieranym murze, rozebranie ściany, filarów i kolumn z cegieł na zaprawie cementowo-wapiennej;
- przygotowanie i montaż zbrojenia z prętów stalowych;
- wykonanie nakrywy attyk, ścian ogniowych i kominów oraz wykonanie obróbek blacharskich;
- drobne naprawy pokrycia dachu wykonane z papy;
- przymocowanie uchwytów instalacji odgromowej i pozostałe prace porządkowe

Szczegółowy wykaz robót zawiera Przedmiar Robót - Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

2. Miejsce i termin składania ofert: Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **20.03.2023 r. do godz. 9:00** na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego w formie;

- 1) **pisemnej (osobiście lub listownie)** w sekretariacie Rzeszowskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji, ul. ks. J. Jałowego 23A, 35-010 Rzeszów w zaklejonych i opieczetowanych kopertach do dnia i godziny wskazanej w zapytaniu ofertowym. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i zostaną zwrócone bez otwierania na adres wskazany na kopercie (brak danych Wykonawcy na kopercie spowoduje konieczność otwarcia oferty). Oferta powinna być spięta w sposób trwały oraz zapakowana w kopertę, na której powinny znajdować się następujące zapisy:

Rzeszowski Ośrodek Sportu i Rekreacji ul. Ks. J. Jałowego 23 A 35-010 Rzeszów
Oferta w postępowaniu pn.: „Wykonanie roboty budowlanej polegającej na remoncie dachu Pływalni Krytej „Muszelka”, ul. Starzyńskiego 17, 35-508 Rzeszów”
Znak sprawy: DOB-ZOS.2401-6/2023
Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert

- 2) **w wersji elektronicznej na e-mail: rosir@rosir.pl**, przy czym ich wydruk nastąpi dopiero w dacie otwarcia ofert

Ofertę należy sporządzić w sposób czytelny, w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 20.03.2023 r. o godz. 09:30

3. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia wskazanego w ofercie Wykonawcy, nie później jednak niż do 30.06.2023 r.

4. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- 2) Oferta winna być złożona na załączonym formularzu ofertowym - Załącznik nr 3 wraz z innymi informacjami, opatrzona pieczęcią firmową, z podaną datą sporządzenia oraz podpisem Wykonawcy,

- 3) Wykonawca dołączy pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeśli dotyczy),
- 4) Dokumenty, które są składane w formie kopii muszą zostać poświadczone ze zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
- 5) Wykonawca dostarczy aktualny odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- 6) Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty i jej złożeniem,
- 7) Wykonawca przystępując do postępowania akceptuje warunki opisane w zapytaniu ofertowym,
- 8) Zaleca się aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.

5. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium :

- 1) Cena 80%
- 2) Termin realizacji przedmiotu zamówienia – 20%

Sposób oceny ofert:

1) Ocena według kryterium cena

W celu wyboru najkorzystniejszej ofert Zamawiający będzie się posługiwał następującym wzorem:

$$P = \frac{C_{min}}{C_b} \times 80pkt.$$

P – liczba punktów przyznanych ofercie według kryterium cena

C_{min} – Cena minimalna wśród ważnych ofert

C_b – cena zaproponowana przez Wykonawcę w ofercie

2) Ocena według kryterium „Termin wykonania przedmiotu zamówienia”

Lp.	Waga kryterium	Znaczenie (w punktach)
1.	Do 30.06.2023 r.	0
2.	Do 31.05.2023 r.	10
3.	Do 30.04.2023 r.	20

Oferta powinna zawierać cenę netto i brutto za realizację całości zadania. Cena ryczałtowa brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z zapytaniem ofertowym, w tym m. in. podatek VAT, upusty, rabaty, dostawa i rozładunek.

Maksymalna liczba punktów wynosi 100.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która w ramach przedstawionych powyżej kryteriów otrzyma największą liczbę punktów.

Całkowita liczba punktów będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.

6. Dodatkowe informacje

W toku badania i oceny ofert dyrektor jednostki zamawiającego może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.

Pracownik prowadzący postępowanie poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- o czym niezwłocznie informuje dyrektora jednostki zamawiającego. O dokonanej poprawie w ofercie dyrektor jednostki zamawiającego niezwłocznie informuje Wykonawcę.

Dyrektor jednostki zamawiającego odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
- 2) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) Wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanych ofert, w terminie wskazanym w wezwaniu dyrektora jednostki zamawiającego;
- 5) wpłynęła po terminie składania ofert.

Na zapytania Wykonawców w zakresie zapytania ofertowego Dyrektor jednostki zamawiającego udziela wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynie do działu zamawiającego w ostatnim dniu przewidzianym na składanie ofert.

Dopuszcza się możliwość prowadzenia negocjacji ofert z trzema Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów oceny ofert, a w przypadku mniejszej liczby otrzymanych ofert Dyrektor jednostki zamawiającego zakwalifikuje do negocjacji wszystkich Wykonawców, których oferty spełniają wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym.

Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Dyrektor jednostki zamawiającego unieważnia postępowanie, jeżeli:

- 1) nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką wydział zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
- 4) zapytanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Dyrektor jednostki informuje:

Zamawiający ~~dopuszcza~~/ nie dopuszcza składania ofert częściowych*.

Zamawiający ~~dopuszcza~~ / nie dopuszcza składania ofert wariantowych*.

Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi Wykonawców drogą elektroniczną.

Sporządził:

.....
Olga Jozaniuc
Podpis pracownika prowadzącego postępowanie

Zatwierdził:

DYREKTOR
Rzeszowskiego Ośrodka Sportu
i Rekreacji
.....
Adrian Bichyński
Podpis i pieczęć dyrektora
jednostki zamawiającego

7. Załączniki:

- projekt umowy/ istotne postanowienia umowy*,
- inne dokumenty- załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Przedmiar robót

*niepotrzebne skreślić

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiającego
w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Rzeszowski Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. Ks. J. Jałowego 23 a , 35-010 Rzeszów.
- inspektor ochrony danych osobowych u administratora - adres e-mail: iod2@erzeszow.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*

** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*